

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego „*Stołeczne Centrum Współpracy Obywatelskie 2010 -2012j*” (nazwa zadania)

w okresie od 09.03.2010 do 31.12.2010
określonego w umowie nr CK-WOP/B/X/3/3/113/25/2010/NGO,
zawartej w dniu 09.03.2010, pomiędzy
Miastem Stołecznym Warszawą
a Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: 31.01.2010

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Zakładanym celem Stołecznego Centrum Współpracy Obywatelskiej jest:

- wspieranie organizacyjne, techniczne, informacyjne i szkoleniowe warszawskich organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
- zwiększenie aktywności warszawskich organizacji i inicjatyw obywatelskich w ich samodzielnym rozwiązywaniu problemów na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Warszawy;
- wzrost wiedzy i umiejętności przedstawicieli warszawskich organizacji pozarządowych z zakresu zakładania i zarządzania organizacją pozarządową oraz współpracy z wolontariuszami;
- poprawa wewnętrznych procedur zarządczych w organizacjach pozarządowych
- rozwój dialogu i budowanie partnerskich relacji pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów i potrzeb społecznych mieszkańców Warszawy

W okresie sprawozdawczym podjęto wszystkie zaplanowane działania i osiągnięto rezultaty, które potwierdzone są danymi liczbowymi wskaźników zaprezentowanych w punkcie 3 niniejszego sprawozdania oraz przeprowadzoną ewaluacją – raport stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

RELACJE Z DZIAŁAŃ PROWADZONYCH PRZEZ SCWO MOŻNA OBEJRZEĆ NA STRONIE WWW.CENTRUMWSPOLPRACY.ORG.PL

I. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (budżet Zadanie 1)

Klientom SCWO udzielane było poradnictwo w zakresie:

- **tworzenia i zarządzania organizacją pozarządową w tym:**
 - zakładanie stowarzyszenia, fundacji, rozwiązanie organizacji,
 - wypełnianie formularzy do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - procedury wewnętrzne w organizacji (zebranie założycielskie, Walne, zmiany statutu, uchwały Walnego, zarządu),
 - ubieganie się o status Organizacji Pożytku Publicznego,
 - zarządzanie zespołem, wewnętrzne wzmacnianie organizacji, wolontariat,
 - planowanie przyszłych działań,
 - pozyskiwanie środków na działania społeczne w tym pisanie projektów i wniosków o dotacje w tym do Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - rzecznictwo interesów organizacji pozarządowych.
 - ewaluacja

Poradnictwo było świadczone w siedzibie SCWO i siedzibie klienta, przez telefon i Internet. Poradnictwo świadczone było przez 2 osoby - Specjalistów ds. poradnictwa w ramach 1 etatu (każdy specjalista na ½ etatu). Porad udzielano od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 17.00.

Specjaliści ds. poradnictwa dostępni byli dla klientów przez 1600 godzin.

Z porad skorzystały 84 podmioty.

- **aspektów księgowo-finansowych działania organizacji w tym:**
 - tworzenie Zakładowej Polityki Finansowej
 - przepisy ustaw (VAT, podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych)
 - prawidłowe księgowanie wpływów, kosztów i innych wydarzeń finansowych
 - tworzenie sprawozdań finansowych
 - tworzenie budżetów
 - dokumentowanie zdarzeń finansowych

W okresie sprawozdawczym konsultant – księgowa udziela 49,5 godziny poradnictwa. Z porad skorzystały 53 podmioty.

Porady udzielane były w siedzibie SCWO a terminarz dyżurów udostępniono klientom na stronie projektu.

- **aspektów prawnych działania organizacji w tym:**
 - pomoc przy rejestracji
 - problemy prawne w kontaktach z donatorami
 - problemy prawne w kontaktach z US i ZUS
 - prawo pracy
 - prawo lokalowe
 - stosowanie prawa zamówień publicznych
 - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W okresie sprawozdawczym SCWO korzystało z usług 2 prawników. Pierwszy udzielał porad w okresie czerwiec – listopad, drugi w okresie listopad-grudzień.

Porady prawne odbywały się w ramach wyznaczonych dyżurów, kalendarz dyżurów dostępny był dla klientów na stronie projektu. Konsultacje udzielane były głównie w siedzibie SCWO a w okresie listopad-grudzień także u klienta.

W okresie sprawozdawczym prawnicy udzielili porad w ciągu 78, 5 godziny .

Z porad skorzystały 64 podmioty.

Łącznie w ramach poradnictwa specjalistycznego dostępnych było 288 godzin poradniczych. Z usług poradniczych skorzystało 190 organizacji i inicjatyw obywatelskich.

Osobom korzystającym z porad udostępniono zasoby biura BORIS w postaci czytelnicy i kawiarenki internetowej oraz bezpłatne materiały poradnicze.

ZADANIE II SZKOLENIA I SPOTKANIA SPECJALISTYCZNE (budżet zadanie 2)

Jednym z podstawowych zadań Stołecznego Centrum Współpracy Obywatelskiej jest wspieranie warszawskich organizacji pozarządowych poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń, oraz spotkań specjalistycznych z zakresu przygotowującego do prawidłowego zarządzania stowarzyszeniem lub fundacją oraz z tematyki aktywizacji środowiska lokalnego do pracy społecznej i współpracy organizacji z władzami lokalnymi i innymi partnerami.

Szkolenia

W ramach SAWA przeprowadzono następujące szkolenia:

19.05 „Jak poprawnie wypełnić formularz wniosku o dotację?”

21.05 „Jak poprawnie wypełnić formularz wniosku o dotację?”

24.06 „Księgowość w organizacjach pozarządowych”

05.10 „Jak sporządzić i czytać roczne sprawozdania finansowe organizacji?”

19.10 „Jak sporządzić i czytać roczne sprawozdania finansowe organizacji?”

25.11 „Księgowość w organizacjach pozarządowych”

14.12 „Działalność odpłatna i gospodarcza organizacji pozarządowych”

16.12 „Jak poprawnie wypełnić formularz wniosku o dotację?”

20.12 „Działalność odpłatna i gospodarcza organizacji pozarządowych”

15.12 „Zasady zdrowego żywienia”

21.12 „Zasady zdrowego żywienia”

22.12 „Jak poprawnie wypełnić formularz wniosku o dotację?”

Łącznie odbyło się 12 dni szkoleniowych – 96 godzin szkoleń.

W szkoleniach uczestniczyło 137 podmiotów (osób lub organizacji).

Wszystkie szkolenia prowadzone były metodami warsztatowymi, każde z nich trwało 8 godzin dydaktycznych.

Spotkania specjalistyczne

Stołeczne Centrum Współpracy Obywatelskiej organizowało także spotkania specjalistyczne

(3 – 4 godzinne) mające na celu zwiększanie profesjonalizmu organizacji pozarządowych oraz tworzenie bardziej zintegrowanego środowiska organizacji warszawskich.

Na przełomie kwietnia i maja w porozumieniu z podwykonawcami (w ramach zaplanowanych działań) przeprowadzono cykl spotkań poświęconych nowelizacji ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Realizatorzy SCWO skontaktowali się z wszystkimi urzędami dzielnic, proponując przeprowadzenie bezpłatnych spotkań. *Niestety nie wszystkie dzielnice skorzystały z tej możliwości, dlatego* przeprowadzono także spotkania ogólne dla wszystkich organizacji z terenu Warszawy.

Poniżej znajduje się zestawienie spotkań organizowanych bezpośrednio przez BORIS.

W usługach zleconych przedstawimy spotkania organizowane przez podwykonawców.

W ramach SAWA przeprowadzono następujące **spotkania specjalistyczne**:

26.04 „Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

28.04 „Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

29.04 „Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

10.05 „Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

14.05 „Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

15.10 „Działalność odpłatna i gospodarcza organizacji pozarządowych”

04.11 „Kawiarenka obywatelska – Zoom na Warszawę”

Ogółem w spotkaniach specjalistycznych uczestniczyło 121 podmiotów (osób/organizacji)

ZADANIE III REWITALIZACJA SPOŁECZNA - BUDOWANIE PARTNERSTW LOKALNYCH, WSPARCIE INICJATYW I STOWARZYSZEŃ SĄSIEDZKICH

Wsparcie i promocja Partnerstw Lokalnych (budżet zadanie 3)

Partnerstwa Lokalne są konstruowane dla wspólnego rozwiązywania problemów, wymiany zasobów, kooperacji koordynacji, budowania koalicji na określonym terenie. Podmioty uczestniczące w partnerstwie działają w oparciu o wypracowane przez siebie zbiorowe cele, reguły decyzyjne, wspólne zadania oraz działania. Od poszczególnych organizacji czy instytucji wymagane jest też zaangażowanie ich różnorodnych zasobów. Partnerami w rozwiązywaniu lokalnych problemów były: jednostki organizacyjne gminy (Ośrodki Pomocy Społecznej czy szkoły), instytucje i agendy wojewódzkie lub centralne (policja, straż miejska), wreszcie społecznie odpowiedzialni przedsiębiorcy, przedstawiciele Kościołów, organizacje pozarządowe, powszechnie szanowani obywatele.

W roku 2010 pracowaliśmy z 5 partnerstwami.

Z trzema kontynuowaliśmy współpracę:

- Koalicja na rzecz Ochoty;
- Partnerstwo Moje Sielce
- Partnerstwo Moje Wierzbno

Zainicjowaliśmy także proces tworzenia się dwóch nowych partnerstw:

- Partnerstwo dla Powiśla
- Partnerstwo na Służewcu

Partnerstwa wspieraliśmy poprzez:

Spotkania edukacyjno-konsultacyjne

Poświęcone wsparciu i wymianie doświadczeń w poszczególnych partnerstwach. W

spotkaniach tych brali udział eksperci, którzy pełnili rolę facylitatorów procesu społecznego , doradców, prowadzących, czasem też pomysłodawców.

W roku 2010 odbyły się następujące spotkania partnerstw:

Lp	Nazwa partnerstwa	Data spotkania	Ekspert
1.	Partnerstwo Moje Sielce	23.04.2010	Zbigniew Wejcman
		12.05.2010	
		22.05.2010	
		14.09.2010	
		20.09.2010	
		22.09.2010	
		04.11.2010	
		24.11.2010	
		29.11.2010	
11.12.2010			
2.	Partnerstwo Moje Wierzbno	12.04.2010	Paweł Jordan
		04.05.2010	
		19.05.2010	
		28.09.2010	
3.	Partnerstwo dla Powiśla	21.05.2010	Anna Żelazowska - Kosiorek
		25.05.2010	
		02.08.2010	
4.	Partnerstwo Służewiec	27.11.2010	Katarzyna Sekutowicz
		05.10.2010	
		20.10.2010	
		08.11.2010	
		06.12.2010	
15.12.2010			

Łącznie odbyły się 23 spotkania partnerstw.

Seminaria

Otwarte spotkania promocyjne i robocze poświęcone tematyce partnerskiej o charakterze minikonferencji z udziałem ekspertów animacji społecznej i prezentacją dobrych praktyk. Zachęcające do pracy w ramach partnerów oraz kształtujące kierunki rozwoju tej dziedziny animacji społecznej.

W roku 2010 zorganizowaliśmy następujące seminaria:

08.06 Mój Mokotów (moje Sielce, Moje Wierzbno) – perspektywy rozwoju

24.06 Partnerstwo na Powiślu (promocja utworzonego partnerstwa)

21.09 Jak partnerska jest Warszawa (w ramach V Mazowieckiego Forum Partnerstw Lokalnych)

17.12 Partnerska Warszawa – Współpraca, Integracja, Rozwój (podsumowanie 2010 roku)

29.12. Ustawa o pożytku, współpraca z samorządem – partnerska współpraca (spotkanie z udziałem partnerów z Woli – wstęp do tworzenia grupy inicjatywnej partnerstwa)

Łącznie odbyło się 5 seminariów z udziałem 179 osób

Szkolenia

W roku 2010 odbyły się następujące szkolenia:

- 17.06 – Tworzenie Kampanii na rzecz osób starszych – Koalicja na rzecz Ochoty (stacjonarne)
- 29.06 - Tworzenie Kampanii na rzecz osób starszych – Koalicja na rzecz Ochoty (stacjonarne)
- 27 – 28.08 - Jachranka - Warszawa w Mazowieckiej Sieci Partnerstw Lokalnych z udziałem partnerstw Ochota, Wierzbno (wyjazdowe)
- 08.10 – Partnerstwa na rzecz rozwiązywania problemów społecznych dla Powiśla (stacjonarne)
- 11 – 12.10 - Elbląg - Partnerstwo w praktyce szkolenie studyjne w Elblągu dla partnerstw: Moje Sielce i Moje Wierzbno (wyjazdowe)
- 19.11 – Jak planować działania dla Wierzbna (stacjonarne)
- 07 i 15.12 – Planowanie projektów – Powiśle (stacjonarne) liczone jako 1 dzień szkoleniowy
- 16.12 – Skuteczna promocja działań partnerstwa dla Sielc (stacjonarne)

Łącznie odbyło się 10 dni szkoleniowych w tym 4 dni szkoleń wyjazdowych i 6 dni stacjonarnych.

Pozostałe działania

W roku 2010 duży nacisk kładliśmy na to, aby partnerstwa dbały o własną promocję. W tym celu pracowaliśmy nad utworzeniem i prowadzeniem stron internetowych dla mikroregionów.

Został opracowany wzór – matryca strony dla mikroregionów i opłacone domeny. Partnerstwa uzyskały też pomoc w prowadzeniu stron. Na koniec 2010 roku działają i są już regularnie prowadzone dwie strony: www.mojesielce.pl i www.mojewierzbno.pl. Trwają prace nad opracowaniem i umieszczeniem treści stron mojepowisle.pl i mojslugewiec.pl

W roku 2010 prowadziliśmy także działania mające na celu powstanie nowych partnerstw lub docieranie do już istniejących a nie będących w zasięgu projektu. Takie działania wykonywaliśmy na Muranowie i na Woli oraz na Białoleńce.

Ekspert animował utworzenie partnerstwa na Białoleńce, zabandażował władze dzielnicy – niestety na spotkanie w dniu 10.06 nie przybyli partnerzy społeczni i proces tworzenia partnerstwa został zaniechany.

Prowadzone były także rozmowy z dzielnicą Wola tu proces animacyjny zakończył się sukcesem w dniu 29.12 odbyło się seminarium poświęcone ustawie i współpracy z samorządem oraz przedstawiono po raz pierwszy szerokiej społeczności projekt utworzenia partnerstwa. Dalsze prace na Woli zaplanowano na 2011 rok.

Ekspert sprawdzał także informacje o działających partnerstwie na Muranowie w roku 2011 planujemy udział przedstawicieli tego partnerstwa w seminariach.

Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich (budżet Zadanie 4) organizacja wykonująca -
Stowarzyszenie CAL

Projekt był realizowany w roku 2010 od marca do grudnia. W tym czasie od 25 marca, czyli inauguracji projektu oraz całego programu Q Ruchu Sąsiedzkiego, który powstał na jego bazie została rekrutowana 25-osobowa grupa lokalnych animatorów i społeczników, która wzięła

udział w cyklu szkoleniowym od kwietnia do grudnia. W ramach 7 szkoleń uczestnicy otrzymali odpowiednie narzędzia do pracy w środowisku lokalnym w następującym zakresie:

- Rola liderów i animatorów społecznych w rozwoju społeczności lokalnej (14.04.2010)
- Mobilizowanie ludzi do działania (12.05.2010)
- Komunikacja społeczna; tworzenie informacji lokalnej (16.06.2010)
- Badanie potencjału i potrzeb środowiska lokalnego (22.09.2010)
- Organizacja pracy i planowanie działań (20.10.2010)
- Budowanie partnerstwa lokalnego (17.11.2010)
- Kontakty i współpraca z instytucjami samorządowymi (1.12.2010)

Aby budować platformę porozumienia między warszawskimi animatorami, aktywnymi sąsiedztwami i wszystkimi środowiskami zainteresowanymi lokalnością- organizowane były cykliczne debaty (seminaria otwarte), na których wraz z praktykami i ekspertami poruszaliśmy tematykę sąsiedztw i ich animacji. Debaty służyły swobodnej wymianie myśli i doświadczeń oraz edukacji w wybranych tematach. Spotkania te były otwarte, darmowe oraz odbywały się w różnych miejscach ,m.in. w redakcji kwartalnika Res Publica Nowa, w klubokawiarni grawitacja oraz w kawiarni Ogrody na Mariensztacie. Tak przedstawia się lista spotkań z 2010 roku:

- 17 marca - Kampania Dnia Sąsiada – Śródmieście
- 25 marca- Inauguracja Q-Ruchu Sąsiedzkiego
- 15 kwietnia – Dzień sąsiada na Mokotowie
- 20 kwietnia- Dlaczego Warszawa potrzebuje Dnia Sąsiada?
- 21 kwietnia „Kampania Dnia Sąsiada – Śródmieście”
- 06 maja – Dzień sąsiada na Mokotowie
- 17.maja- Rola Rady Osiedlowej, jako animatora lokalnych działań
- 17 czerwca – Kampania Dnia Sąsiada - Śródmieście
- 21 czerwca- Gdy twój sąsiad jest artystą

Łącznie w działaniach w ramach Inicjatyw Sąsiedzkich wzięło udział 128 osób.

Ponadto dodatkowo prowadziliśmy kampanie Dnia Sąsiada i Podwórkowej Gwiazdki w trzech dzielnicach- na Mokotowie, Ochocie i w Śródmieściu w celu promowania sąsiedzkich działań oraz zainicjowania tego nowego typu lokalnych wydarzeń, w których organizacji współuczestniczą sami mieszkańcy. Praca w tych dzielnicach opierała się na rozpoznaniu lokalnych zasobów, poznania się ze stowarzyszeniami i aktywnymi mieszkańcami, działającymi na terenie tych dzielnic oraz z władzami Mokotowa i Śródmieścia. W Dniu Sąsiada udział wzięły lokalne kawiarnie, kluby osiedlowe, biblioteki, sklepy oraz zwykli mieszkańcy, którzy zainicjowali akcję na swoich podwórkach.

Wspólną platformą do komunikacji była grupa mailowa, ale także prowadzona przez nas strona: www.inicjatywysasiedzkie.pl oraz blog www.inicjatywysasiedzkie.blogspot.com, a przy Podwórkowej Gwiazdce: www.podworkowagwiazdka.blogspot.com

Promocja projektu:

- Jesteśmy w stałym kontakcie z redakcjami społecznymi stacji radiowych, dzienników i lokalnej prasy. Prowadzimy profil na facebooku: Sąsiedzi Najwyższej Jakości, gdzie mamy 2 500 znajomych i oprócz tego- stronę i bloga.

- Staramy się także przygotowywać materiały filmowe- na youtube jest kanał, na którym umieszczamy różne filmy dotyczące lokalnych działań, oto jeden z nich:
<http://www.youtube.com/user/OCHOTAnaFilm#p/a/u/0/a0Te38lZ0VI>
- Tutaj znajdują się zdjęcia z różnych wydarzeń:
<http://picasaweb.google.com/agnieszka.klubsurma>
- A to są materiały prasowe, internetowe, radiowe i telewizyjne:
 - ⇒ **Q- ruchu sąsiedzkiem** opowiada Agnieszka Matan w audycji Dzień Dobry Mazowsze
http://www.rdc.pl/index.php?/pol/artykuly_1/warto_wiedziec/q_ruch_sasiedzki_poznaj_swojego_sasiada
 - ⇒ „**Jak dobrze mieć sąsiada i świętować jego dzień**” [Życie Warszawy](#)
 - ⇒ **Sąsiad- przyjaciel, czy wróg?** Na to pytanie odpowiada [TVN Warszawa](#).
 - ⇒ **"Z kraju, świata i z Komosu"**- sąsiadki w Radiu Euro
<http://www.polskieradioeuro.pl/Audycja.aspx?id=26059>
 - ⇒ **Warszawiaku, poznaj swojego sąsiada!**
<http://www.wiadomosci.radiozet.pl/Wiadomosci/Polska/Warszawiaku-poznaj-swojego-sasiada>
 - ⇒ **"Z sąsiadem o dzieciach, psach i kwiatach"**- relacja z seminarium "Dlaczego Warszawa potrzebuje Dnia Sąsiada" na ngo.pl
<http://warszawa.ngo.pl/wiadomosc/543878.html>
 - ⇒ **"Ochota na więzi"** - o ochockich przygotowaniach do Dnia Sąsiada
<http://warszawa.ngo.pl/wiadomosc/545466.html>
 - ⇒ **„ Od dołu, samodzielni, lokalnie ”** <http://publica.pl/teksty/od-dolu-samodzielnie-lokalnie/>
 - ⇒ **„ Sąsiedzi ze znakiem jakości Q”** <http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/607473.html>
 - ⇒ <http://www.tvp.pl/warszawa/kultura/qadrans-qltury> (TVP)

WARSZAWSKI DZIEŃ SĄSIADA 2010

- ⇒ **Relacja z Dnia Sąsiada w "Życiu Warszawy"**
<http://www.zyciewarszawy.pl/artukul/480348.htm>
- ⇒ **Z "Gazety Wyborczej"**
http://warszawa.gazeta.pl/warszawa/1,60265,7950353,Sasiedzi_z_Mokotowa_i_Ur_synowa_robia_sobie_swieto.html
- ⇒ **TVN WARSZAWA**
http://www.tvnwarszawa.pl/1655731,poznac_sasiada,bawsie.html
- ⇒ **TVN WARSZAWA PART TWO**

<http://www.tvnwarszawa.pl/0,1658297,wiadomosc.html>

PODWÓRKOWA GWIAZDKA:

- ⇒ <http://www.polskieradio.pl/9/307/Artykul/278179,Podworkowa-gwiazdka->
- ⇒ <http://radiowarszawa.com.pl/?p=3588>
- ⇒ <http://www.zyciewarszawy.pl/arttykul/541875.html>
- ⇒ http://www.rdc.pl/index.php?/pol/arttykuly_1/warto_wiedziec/sasiedzka_wspolpraca

ZADANIE IV INKUBATOR ORGANIZACJI KULTURALNYCH (budżet Zadanie 5) organizacja wykonująca Federacja Organizacji Pozarządowych Centrum Szpitalna

Celem Inkubatora jest poprawa działania i profesjonalizacja warszawskich organizacji pozarządowych o profilu kulturalnym. Profesjonalizacja ta odbywa się poprzez podnoszenie stanu wiedzy i rozwój umiejętności potrzebnych do sprawnego prowadzenia organizacją.

W roku 2010 przeprowadziliśmy jeden pełny cykl inkubatora.

Cykl inkubatora obejmował następujące działania:

- szkolenia i warsztaty-podnoszenie kwalifikacji pracowników i członków organizacji
- seminaria tematyczne
- konsultacje wniosków o dotacje
- wsparcie techniczne

Inkubator adresowany jest bezpośrednio do warszawskich organizacji pozarządowych działających w sferze kultury, szczególnie młodych lub tych, które planują rozwinąć swoją dotychczasową działalność, wymagających wsparcia.

Bezpośredni odbiorcy projektu w 2010 roku:

1. Fundacja Rozwoju i Edukacji Regionalnej
2. Fundacja Dobrych Pomysłów im. Macieja Jenike
3. Fundacja Moc Sztuki
4. Fundacja TCHOREK BENTALL
5. Stowarzyszenie MY
6. Fundacja na rzecz Kultury i Sztuki dla Dzieci Plac Zabaw - Teatr
7. Fundacja Opieki nad Zabytkami Arkona
8. Fundacja Strefy Rytmu
9. Stowarzyszenie Grupa Artystyczna Teraz Polisz
10. Stowarzyszenie Turning Sounds
11. Stowarzyszenie Teatru konsekwentnego
12. Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych „Winda w bok”
13. Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych „Trzecia Fala”
14. Fundacja Do Dzieła

Opis działań:

1. rekrutacja i ustalanie grafiku szkoleń

W kwietniu rozpoczęliśmy rekrutację do Inkubatora organizacji kulturalnych.

Ostatecznie zaprosiliśmy do współpracy 14 warszawskich stowarzyszeń i fundacji oraz partnerstwo Moja Białoleka. Były to organizacje młode, z niewielkim doświadczeniem (2-3 realizowane projekty) lub zupełnie bez doświadczenia w działaniach społecznych.

Wyboru dokonaliśmy głównie w oparciu o ankiety zgłoszeniowe, w których poprosiliśmy te organizacje o szczegółową informację na temat ich osiągnięć, planów, sposobu działania organizacji i oczekiwań odnośnie projektu.

Następnie odbyło się spotkanie informacyjne o projekcie dla osób, które zostały zakwalifikowane. W kwietniu opracowano grafik szkoleń oraz podpisywano 14 umów z uczestnikami.

2. szkolenia

W ramach Inkubatora zorganizowaliśmy sześć szkoleń:

- a. Formalno -rawne aspekty prowadzenia organizacji – termin szkolenia 08-09.05 - 12 godzin szkoleniowych
- b. Księgowość w organizacji – termin szkolenia 19-20.06. – 16 godzin szkoleniowych
- c. Umiejętność tworzenia projektu” – termin szkolenia 25-26.09 – 16 godzin szkoleniowych
- d. Jak wypełnić formularz wniosku o dotację – w terminie 07.11 – 8 godzin szkoleniowych
- e. Promocja działań organizacji pozarządowej – w terminie 20-21.11 – 16 godzin szkoleniowych
- f. Komunikatywność w zespole – w terminie 18.12 – 8 godzin szkoleniowych

Łącznie odbyło się 6 szkoleń - 76 godzin dydaktycznych

Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymali zestawy materiałów merytorycznych- pakiet szkoleniowy, wśród których znajdują się broszury z serii 3w* (Warto Wiedzieć Więcej) Szkolenia były prowadzone metodami aktywnymi.

Oprócz szkoleń przygotowanych przez Federację Organizacji Pozarządowych Centrum Szpitalna uczestnicy otrzymywali informacje o wszystkich szkoleniach organizowanych w ramach SCWO.

3. seminaria tematyczne

W roku 2010 odbyły się następujące seminaria tematyczne:

- 05.05- Przygotowanie wniosku do konkursu m.st. Warszawy na tzw. małe granty
- 08.06 – Realizacja projektu w przestrzeni publicznej
- 28.06 – Fundusze UE dla organizacji pozarządowych – poziom unijny, krajowy i regionalny
- 26.10 – Działanie na licencji Creative Commons
- 26.10 – Model współpracy organizacji z samorządem
- 30.11 – Jak prawidłowo skonstruować kosztorys we wniosku
- 07.12 – Sprzedaż biletów wstępu – raporty kasowe – kasa fiskalna - VAT
- 13.12 – Współpraca z biznesem – Kulturalny biznes”
- 15.12 – Jak wypełniać sprawozdanie?
- 17.12 – Jak wypełniać wniosek o dotację?

Ponadto zorganizowano jeszcze dwa seminaria, na które nie zgłosili się uczestnicy.

W trakcie realizacji projektu organizacje zgłaszały zapotrzebowanie na większą ilość konsultacji indywidualnych, dlatego organizatorzy zdecydowali się powiększyć liczbę konsultacji kosztem liczby seminariów.

4. konsultacje

W ramach projektu zapewniliśmy uczestnikom możliwość konsultacji tematycznych z trenerami po szkoleniach. Oraz z konsultantami w dziedzinie prawa i księgowości. Zaplanowaliśmy 140 godzin dostępności konsultacyjnej. Jak pisaliśmy wyżej zapotrzebowanie organizacji okazało się dużo większe.

W sumie wykonano 161 godzin poradniczych, czyli o 21 godzin więcej niż planowano. Nie wykonano 4 seminariów (12 godzin) a wykonano dodatkowo 21 godzin poradniczych dostosowując się do bieżących potrzeb klientów.

5. zaplecze techniczne

Organizacje mogły korzystać z dodatkowego wsparcia technicznego: dostępu do komputera z Internetem, skanera, drukarki, ksero, możliwości organizacji spotkań w miarę dostępności sali itp. Najczęściej wykorzystywana była możliwość pracy na komputerze z dostępem do Internetu.

Przedstawiciele organizacji, którzy przeszli przez pełny cykl szkoleniowy, zostali wyposażeni w wiedzę potrzebną do sprawnego prowadzenia organizacji. Rezultatem bezpośrednim jest więc uzyskanie przez organizacje potrzebnych informacji, wiedzy, zdobycie pewnych umiejętności i doświadczeń. W dalszej perspektywie będzie to miało wpływ na zwiększenie skuteczności ich pracy, podniesienie jakości usług, zwiększenie ilości odbiorców działań, większą znajomość prawa oraz zagadnień związanych. Dzięki większej sprawności działania organizacji najwięcej zyskują Warszawiacy i inicjatywy warszawskie, dla których te organizacje powstały. Bowiern poziom funkcjonowania organizacji jest bardzo ważny dla jakości jej działań adresowanych do bezpośrednich odbiorców.

ZADANIE V WARSZAWSKA KUŹNIA UMIEJĘTNOŚCI (WKU) (budżet Zadanie 6) organizacja wykonująca - Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

WKU to pogłębiony system opieki dla organizacji potrzebujących długofalowego wsparcia ze względu na specyficzną sytuację, w jakiej się znalazły (np. popełnione błędy w systemie księgowym, które trzeba naprawić, nierozwiązane problemy formalne ze zmianą Zarządu itp.).

Warszawska Kuźnia Umiejętności jest komponentem edukacyjnym i samokształceniowym składającym się z trzech głównych działań:

- Konsultacje długofalowe;
- Seminaria – grupy wsparcia;
- Szkolenia;

Konsultacje długofalowe

Następujące organizacje otrzymały wsparcie długofalowe:

Stowarzyszenie Q zmianom – 18 godzin

Fundacja Centra – 14 godzin

Ogólnopolska federacja Organizacji Pozarządowych – 12, 5 godziny

Stowarzyszenie Dialog Społeczny – 11 godzin

Fundacja Profilm – 10, 5 godziny

Chrześcijańska Służba Charytatywna – 9 godziny
Fundacja Hippoland – 8 godzin
Karolina Wojciechowska (w trakcie rejestracji) – 7 godzin
Stowarzyszenie AURORA – 5, 5 godziny
Stowarzyszenie „Złota Kaczka” – 4, 5 godziny
Fundacja Rozwoju Rodziny – 3 godziny
Fundacja centrum Rozwoju Osoby – 2, 5 godziny
Stowarzyszenie KRA – 2, 5 godziny
Fundacja Grupa Nowolipie – Uskrzydleni – 2, 5 godziny
Monika Demżyńska – 2 godziny
Stowarzyszenie Larix – 2 godziny
Stowarzyszenie Przyjaciół Integracja – 1 godzina
Polskie Stowarzyszenie Osób z Upośledzeniem Umysłowym – 1 godzina
Niezależne Zrzeszenie Studentów Politechniki Warszawskiej – 1 godzina
Fundacja reaktywacja – 1 godzina
Komitet Lokatorski – 1 godzina
Przedstawicielstwo HPI – 0, 5 godziny
Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Mazowieckiej – 0, 5 godziny
Fundacja Doc Art. Forma – 0, 5 godziny
Małgorzata Winiarek – Kołucka – 0, 5 godziny
Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych ę – 0, 5 godziny

Łącznie udzielono 122 godzin konsultacji długofalowych

Seminaria – grupy wsparcia

Odbyły się następujące seminaria:

29.04 – Nowa ustawa o działalności pożytku publicznego cz. 1
13.05 - Nowa ustawa o działalności pożytku publicznego cz. 2
24.05 - Nowa ustawa o działalności pożytku publicznego
10.06 – Współpraca organizacji pozarządowych z bankami
22.07 – Jak wybrać formę księgowania?
12.08 – Organizacje o historii Pragi
23.09 – Czy organizacje mają się otworzyć?
23.09 – Tajemnicze słowo rewitalizacja
07.10 – PR Promocja i rozwój. Od czego zacząć?
14.10 – Proces stanowienia prawa
28.10 – Trzeci sektor na Węgrzech
04.11 – CSR i Współpraca z biznesem
18.11 – Tajemnicze słowo rewitalizacja! Doświadczenie europejskie oraz ekonomia społeczna
18.11 – Praga dzieciom – problemy i potrzeby społeczności praskiej
23.11 – Ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie
02.12 – Kampania, 1% jako narzędzie PR organizacji pozarządowej
20.12 - Zarządzanie danymi w organizacji za pomocą CIVI CRM
21.12 – Czy istnieje kultura pozarządowa – rozmowa na marginesie Paktu dla Kultury
22.12 – Praktycznie o spółdzielniach socjalnych
30.12. – PO FIO

Łącznie odbyło się 20 seminariów

REKOMENDACJE PO SPOTKANIACH GRUP WSPARCIA

Tajemnicze słowo rewitalizacja

Organizacje zajmujące się zabytkami i rewitalizacją na spotkaniu z przedstawicielami miasta dyskutowali nad problematyką integrowania działań na rzecz odbudowy zabytkowej i społecznej tych miejsc, które powinny być elementem troski społecznej. Mówiono o tradycji i – m.in. Czesław Bielecki – współczesne wyzwania dla rewitalizacji nie tylko budynków, nie tylko społeczności, ale całej przestrzeni publicznej. Zastanawiano się, czy Fundusze Europejskie, które podniosły problem rewitalizacji na poziom zainteresowania publicznego nie są jednocześnie największym problemem racjonalnej i przemyślanej rewitalizacji. Rekomendacją ze spotkania było zaplanowanie kolejnej dyskusji na temat roli ekonomii społecznej w rewitalizacji, szczególnie obszarów – tak jak Praga – społecznie zaniedbanych.

PR Promocja i rozwój. Od czego zacząć?

Organizacje pozarządowe bardzo często nie mają pieniędzy na zatrudnienie osób z profesjonalnym doświadczeniem z zakresu PR lub marketingu. Dyskusja podczas kawiarenki pokazała istotną potrzebę bardziej profesjonalnego podejścia do tematu niż obecnie prezentują to organizacje ngo. Dyskusja toczyła się wokół tego, jakie są możliwości dla sektora zdobywania wiedzy w zakresie PR – m.in. uwzględnienie budżetu na np. szkolenia czy warsztaty w poszczególnych projektach.

Gość specjalny, p. Krystyna Zowczak-Jastrzębska, wieloletni konsultant PR, przekazywała uczestnikom swoje obserwacje i doświadczenia z pracy w sektorze biznesowym.

Proces stanowienia prawa!

Organizacje pozarządowe są aktywnymi uczestnikami procesu stanowienia prawa. W niektórych wypadkach przygotowywane prawne rozwiązania wprost dotyczą obszarów działań organizacji pozarządowych. Nie zawsze jednak efekt prac legislacyjnych jest zadowalający dla przedstawicieli Trzeciego Sektora. Tak było m.in. w sprawie nowelizacji ustawy o rehabilitacji, gdzie postulaty organizacji właściwie zostały zignorowane. Organizacje (w tym Stała Konferencja Ekonomii Społecznej) domagały się wysłuchania publicznego i szerokiej konsultacji, ale z uwagi na pilny tryb pracy postulaty te nie zostały uwzględnione, a spotkania przedstawicieli NGO z poszczególnymi posłami i urzędnikami ministerstw nie przyniosły rezultatów. Rekomendacją spotkania było przygotowanie listu otwartego w sprawie stanowienia prawa i debaty publicznej dotyczącej PEFRON-u.

Trzeci sektor na Węgrzech

Na spotkaniu z Péterem Bodó, stypendystą Grundviga, działaczem węgierskich organizacji, który opowiadał o kondycji i problemach Trzeciego Sektora na Węgrzech podnoszono kwestie podobieństw i różnic w funkcjonowaniu organizacji pozarządowych.

CSR i Współpraca z biznesem

Gość specjalny, p. Monika Kulik z Telekomunikacji Polskiej, specjalista ds. CSR, podzieliła się z uczestnikami swoimi obserwacjami nt. współpracy z organizacjami pozarządowymi, – co robią dobrze, a co mogłyby robić lepiej – np. jakie błędy organizacje popełniają w procesie

aplikacji o sponsoring u firm.

Praga dzieciom-problemy i potrzeby społeczności praskiej

Celem spotkania było zwiększenie współdziałania praskich organizacji przy rozwiązywaniu problemów praskich dzieci, a także wypracowanie wspólnych postulatów społecznych do władz.

Podczas spotkania zapoznaliśmy się, opowiedzieliśmy o swoich działaniach oraz nakreśliśmy mapę naszych oddziaływań. Podczas kawiarenki rozmawiano o:

- najważniejszych problemach i potrzebach praskich dzieci (na podstawie doświadczeń obecnych organizacji oraz diagnoz udostępnianych przez instytucje administracyjne)
- działaniach sektora pozarządowego kierowanych do mieszkańców poszczególnych obszarów Pragi – spróbujemy stworzyć wspólną mapę interwencji
- możliwościach i o trudnościach, jakie napotykają organizacje próbujące podejmować działania skierowane do praskich dzieci i młodzieży
- możliwości obrania w przyszłości wspólnej i przez to kompleksowej polityki integracji najmłodszych mieszkańców Pragi.

Umówiliśmy się także na kolejne spotkanie, które odbędzie się w styczniu 2011r. , w tym samym miejscu. Musimy tylko ustalić tematykę tego spotkania.

Zgłaszane przez organizacje potrzeby to m.in. : Wymiana informacji nt. ciekawych inicjatyw; Zorganizowanie kadry do pracy; Dotarcie do odbiorców działań; Promocja działań; Jak zachęcić do współpracy firmę PR?; Promowanie na zewnątrz w celu pozyskania środków; Podzielenie się doświadczeniami w zakresie motywowania rodziców do opieki nad dziećmi; Jak zachęcić mieszkańców Pragi do pracy społecznej?

Ustawa o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie

Spotkanie było formą prezentacji, w ramach, której Anna Sienicka z Rady Działalności Pożytku Publicznego prezentowała zapisy znowelizowanej Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o wolontariacie. Spotkanie odbyło się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Warszawa Praga-Północ. Przedstawicielka RDPP mówiła też o toczącym się również procesie nowelizacji ustawy w obszarze zapisów, które okazały się niedostatecznie precyzyjne. Z uwagi na specyficzną formę spotkania – prezentacja ustawy w urzędzie dzielnicy -uczestnicy nie formułowali specjalnych rekomendacji.

Kampanie, 1% jako narzędzie PR organizacji pozarządowej

Głównym wnioskiem z dyskusji było stwierdzenie, że istnieje potrzeba zorganizowania ogólnej kampanii społecznej – nie tylko na temat kampanii 1%, ale na temat krzewienia postawy obywatelskiej, czyli zachęcenia do zachowań filantropijnych – wolontariatu, przekazywania darowizn, itp. Pojawił się również głos, że minusem kampanii 1% jest to, że, gdy ludzie prześlą swój 1% na daną organizację, wówczas mogą uważać, że zrobili wystarczająco dużo już na rzecz organizacji pozarządowych i nie czują potrzeby innych zachowań prospołecznych.

Czy istnieje kultura pozarządowa-rozmowa na marginesie Paktu dla Kultury

Podczas spotkania odbyła się promocja nowego numeru Federalist(k)i, który poświęcony jest kulturze w sektorze pozarządowym. Gościem spotkania była aktywistka Ruchu Obywateli Kultury, który stworzył Pakt dla Kultury - pierwszą w demokratycznej Polsce propozycję umowy społecznej, której przedmiotem jest kultura.

Obecni na spotkaniu starali się zastanowić czy istnieje kultura pozarządowa, w jaki sposób można zainteresować organizacje pozarządowe Paktem dla Kultury, jak najlepiej przeprowadzić konsultacje społeczne paktu oraz co pakt może dać kulturalnym ngo's -om. Efektem spotkania

jest propozycja stworzenia komentarza do paktu, wyjaśniającego główne zagadnienia oraz ankiety, która będzie formą konsultacji.

Obecnie Pakt dla Kultury poddany jest konsultacjom społecznym, następnie zostanie przedstawiony na Kongresie Obywateli Kultury i przedłożony do podpisania przedstawicielom rządu i Sejmu.

Praktycznie o spółdzielniach socjalnych

Czy organizacje powinny znać ustawę o spółdzielniach socjalnych? Czy organizacje za pomocą formy prawnej, jaką jest spółdzielnia socjalna mogą pomagać swoim podopiecznym? Jak działa i co może spółdzielnia socjalna osób prawnych? To tylko niektóre z pytań, na które próbował odpowiedzieć Cezary Miżejewski osoba zasłużona dla ruchu spółdzielczości społecznej. Okazuje się, że wiele jest mitów co do sposobu zatrudniania i pracy spółdzielców w spółdzielniach socjalnych. W efekcie spotkania uczestnicy uznali, że mimo iż ciągle są w okresie pionierskim to spółdzielnie socjalne mogą być ważnym, uzupełniającym działalność organizacji pozarządowych, instrumentem samoorganizacji społecznej. Konieczne jest jednak nie tylko lepsze promowanie tej formy prawnej, ale też zmiana mentalności na rzecz działań solidarnych i wzajemnościowych.

Program Operacyjny FIO 2011

Spotkanie z przedstawicielem organizacji pozarządowych w Komitecie Monitorującym PO FIO, który opowiadał o pracy komitetu i ustaleniach dotyczących planowanego na rok przyszły (2011). Dyskusja dotyczyła procedur pracy dotyczących tak ważnych z punktu widzenia sektora rozstrzygnięć jak – zapisy dotyczące alokacji środków, kryteriów wyboru projektów itp. Komitet Monitorujący, a szczególnie przedstawiciele NGO, powinni w sposób zasadniczy nie tylko włączyć się w proces podejmowania decyzji, ale także umożliwić udział w dyskusji innym przedstawicielom organizacji, których reprezentantem są w KM PO FIO. Katarzyna Sadło zobowiązała się do przygotowania artykułu, w którym opisze wyzwania stojące przed KM PO FIO. Równocześnie przedstawiciele Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych podjęli się zorganizowania (we współpracy ze Stałą Konferencją Ekonomii Społecznej i Radą Działalności Pożytku Publicznego szkolenia dla członków KM PO FIO).

Szkolenia

W ramach WKU odbyły się następujące szkolenia:

10.05 – Dobra komunikacja, jako narzędzie skutecznego zarządzania zespołem projektowym

11.05 – Dobra komunikacja, jako narzędzie skutecznego zarządzania zespołem

25.08 – Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

27.09 – Promocja – niezbędny element sukcesu

18.10 – Jak prowadzić księgowość w małej i średniej organizacji

22.11 – Prawo pracy w organizacjach
06.12 – Jak radzić sobie ze stresem
08.12 – Fundraising jako sposób na niezależność
20.12 – Zarządzanie danymi w organizacji za pomocą CIVI CRM
28.12 – Pozyskiwanie środków – fundraising sposób na niezależność

Łącznie zorganizowano 10 dni szkoleniowych – 80 godzin szkoleniowych.

ZADANIE VI WARSZAWSKA AKADEMIA WOLONTARIATU (budżet Zadanie 7)
organizacja wykonująca – Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu

Jednym z priorytetów SCWO jest zwiększenie umiejętności wykorzystania społecznego zaangażowania obywateli w działalność na rzecz środowiska lokalnego w Warszawie poprzez udział w szkoleniach, doradztwie specjalistycznym, korzystaniu z informatorium i publikacji w ramach **Warszawskiej Akademii Wolontariatu**.

Uczestnikami WAW było 41 liderów i koordynatorów warszawskich organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych współpracujących lub zamierzających rozpocząć współpracę z wolontariuszami, którzy wzięli udział w **cyklu 3 szkoleń** z zakresu organizacji pracy wolontariuszy.

Tematyka szkoleń obejmowała:

- organizację pracy wolontariuszy: „Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza”
- zarządzanie wolontariatem w organizacji: „Zarządzanie wolontariatem metodą projektu”
- aspekty prawne wolontariatu: „Na prawo patrz”

Zajęcia odbyły się w dwóch grupach szkoleniowych.

Terminy zajęć dla poszczególnych grup:

Grupa A: 27 września, 18 października, 16 listopada

Grupa B: 29 września; 19 października; 17 listopada

Łącznie odbyło się 6 dni szkoleniowych – 48 godzin szkoleniowych

Oprócz szkoleń organizacje miały możliwość skorzystania ze spotkań szkoleniowych lub konsultacji na miejscu w swojej organizacji. W trakcie projektu odbyło się **116 godzin konsultacji**.

4 organizacje otrzymały tytuł Organizacja Przyjazna Wolontariuszom:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz

Fundacja Dobrze, Że Jesteś

Stowarzyszenie dla Rodzin

Stowarzyszenie Miasto Słów

2 organizacje zatrudniły wolontariuszy:

DPS dla Kobiet im. Św. Józefa

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz

ZADANIE VII WZMOCNIENIE DIALOGU SPOŁECZNEGO DLA KOMISJI DIALOGU SPOŁECZNEGO (WDS DLA KDS) (budżet Zadanie 8)

organizacja wykonująca - Federacja Organizacji Służebnych Mazowia

W roku 2010 Federacja Mazowia zrealizowała następujące zadania w ramach SCWO:

1) 4 (2 dni szkoleniowe) szkolenia w formie seminariów nt. nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- Śródmieście - 23 kwietnia 2010 r. w siedzibie Fundacji Civis Polonus, ul. Kredytowa 4/18
- Ursynów - 6 maja 2010 r. w Urzędzie Dzielnicy Ursynów, al. KEN 61
- Ochota - 20 maja 2010 r. w Urzędzie Dzielnicy Ochota, ul. Grójecka 17a
- Bemowo - 7 maja 2010 r. w Urzędzie Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70

Prowadząca: Julia Kluczyńska

W seminariach łącznie wzięło udział 91 przedstawicieli warszawskich organizacji pozarządowych działających w Komisjach Dialogu Społecznego.

2) 3 szkolenia (9 dni szkoleniowych) pt. „Jak mówić, słuchać i wspólnie działać. Akademia Skutecznej Komunikacji - szkolenie dla warszawskich organizacji pozarządowych uczestniczących w pracach Komisji Dialogu Społecznego’

- 21, 22 i 28 czerwca 2010 Centrum Szkoleniowe „Sto Pociągów”, ul. Freta 20/24a, Warszawa
- 10, 17 i 18 września 2010 r. Centrum Szkoleniowe „Sto Pociągów”, ul. Freta 20/24a, Warszawa
- 19, 20 i 26 listopada 2010 r. Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnosprawnym Ruchowo (Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych), ul. Narbutta 49/51 lok. 2

Prowadząca: Krystyna Zowczak - Jastrzębska

W szkoleniach łącznie wzięło udział 43 przedstawicieli warszawskich organizacji pozarządowych działających w Komisjach Dialogu Społecznego.

Federacja Mazowia przeprowadziła także badanie potrzeb szkoleniowych KDS- dołączono w formie załącznika do sprawozdania.

3) Analizy

Opracowano 3 analizy dla potrzeb KDS

- Jak rozmawiać o dialogu? Działalność Komisji Dialogu Społecznego w Warszawie, autor: Michał Bargielski
- Działalność odpłatna pożytku publicznego – przewodnik praktyczny (aspekt

księgowy), autor: Krzysztof Śliwiński

- Działalność odpłatna pożytku publicznego – przewodnik praktyczny (aspekt prawny), autor: Julia Kluczyńska

Analizy są dołączone do sprawozdania w formie załącznika.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

Wskaźniki ilościowe:			
Nazwa wskaźnika	Liczba planowana	Liczba osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Uwagi
Ilość godzin dostępności specjalistów ds. poradnictwa	1760	1600	Planowany wskaźnik obejmował okres realizacji projektu od lutego do grudnia. W wyniku opóźnienia w podpisaniu umowy realizacja projektu rozpoczęła się w marcu stąd mniejsza wartość liczbowa wskaźnika
Ilość organizacji korzystających z porad	50	190	
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych w ramach SAWA	80	96	
Ilość przeprowadzonych spotkań specjalistycznych	4	7	
Ilość przeprowadzonych seminariów dla partnerstw	3	5	
Ilość przeprowadzonych spotkań edukacyjnych dla partnerstw	10	23	
Ilość przeprowadzonych dni szkoleniowych dla partnerstw	6	10	
Ilość przeprowadzonych seminariów w ramach AIS	7	9	
Ilość osób objętych wsparciem w ramach AIS	120	128	
Liczba organizacji objętych działaniami Inkubatora	14	14	
Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych w ramach Inkubatora	76	76	
Liczba godzin dostępności superwizora w ramach Inkubatora	140	161	
Liczba przeprowadzonych seminariów w ramach Inkubatora	14	10	Przeprowadzono mniej o 12 godzin spotkań w ramach seminariów gdyż zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji zwiększono liczbę konsultacji indywidualnych

Liczba osób korzystających z zasobów technicznych Inkubatora	200	200	
Ilość godzin udzielonych konsultacji w ramach WKU	120	122	
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych w ramach WKU	80	80	
Ilość przeprowadzonych spotkań grup wsparcia	20	20	
Ilość osób objętych działaniami w ramach WAW	30	41	
Ilość przeprowadzonych dni szkoleniowych WAW	6	6	
Ilość przeprowadzonych godzin superwizji WAW	120	116	
Ilość przeprowadzonych dni szkoleniowych dla przedstawicieli KDS	10	11	
Ilość przeprowadzonych analiz	3	3	

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1	Poradnictwo specjalistyczne	84100,00	53800,00	30300,00				78065,94	54 622,72	23 443,22
2	Szkolenia i spotkania specjalistyczne	37600,00	37600,00	0,00				40782,85	40 782,85	0,00
3	Rewitalizacja społeczna	128100,00	128100,00	0,00				125708,40	124508,40	1200,00
4	Akademia inicjatyw sąsiedzkich	58 150,00	58 150,00	0,00				58 150,00	58 150,00	0,00
5	Inkubator organizacji kulturalnych	83 700,00	83 700,00	0,00				83 700,00	83 700,00	0,00
6	Warszawska kuźnia umiejętności	78000,00	78000,00	0,00				78000,00	78000,00	0,00
7	Warszawska Akademia Wolontariatu	44400,00	44400,00	0,00				44400,00	44400,00	0,00
8	Wzmocnienie dialogu społecznego dla KDS	54500,00	54500,00	0,00				54500,00	54500,00	0,00

9	Zarządzanie i promocja projektu	168250,00	161650,00	6600,00				173492,81	161236,03	12 256,78
Ogółem		736800,00	699900,00	36900,00				736800,00	699900,00	36900,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	699 900,00	95%			699900,00	95%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	36900,00	5%			36900,00	5%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0..... zł/						
Ogółem:	736800,00	100%			736800,00	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia/sprzedaży	Nazwa wydatku	Kwota dokumentu	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków własnych
1. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE						
1	Lista płac 03/2010 pozycja 1	25.03.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 499,98		2 499,98
2	Lista płac 04/2010 pozycja 1	23.04.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67	2 490,67	
3	Lista płac 05/2010 pozycja 1	25.05.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67	2490,67	
4	Lista płac 06/2010 pozycja 1	25.06.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
5	Lista płac 07/2010 pozycja 1	26.07.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
6	Lista płac 08/2010 pozycja 1	25.08.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
7	Lista płac 09/2010 pozycja 2	28.09.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 491,04	741,42	1749,62
8	Lista płac 10/2010 pozycja 2	25.10.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
9	Lista płac 11/2010 pozycja 2	25.11.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
10	Lista płac 12/2010 pozycja 2	24.12.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
11	Lista płac 03/2010 pozycja 2	25.03.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 499,98		2 499,98
12	Lista płac 04/2010 pozycja 2	23.04.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67	2 490,67	
13	Lista płac 05/2010 pozycja 2	25.05.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67	2490,67	
14	Lista płac 06/2010 pozycja 2	25.06.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
15	Lista płac 07/2010 pozycja 2	26.07.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
16	Lista płac 08/2010 pozycja 2	25.08.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 490,67		2490,67
17	Lista płac 09/2010 pozycja 3	28.09.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2 491,04	741,42	1749,62
18	Lista płac 10/2010 pozycja 3	25.10.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
19	Lista płac 11/2010 pozycja 3	25.11.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
20	Lista płac 12/2010 pozycja 3	24.12.2010	Specjalista ds. poradnictwa	2490,67	2490,67	
21	Rachunek do umowy zlecenia 122/2010	06.09.2010	Specjalista - prawnik	9 300,00	2 100,00	
22	Rachunek do umowy zlecenia 122/2010	22.12.2010	Specjalista - prawnik	9 300,00	7 200,00	
23	FV 31/2010	23.12.2010	Specjalista - prawnik	6 399,83	6 399,83	
24	Rach. 01/05/2010	04.05.2010	Specjalista - księgowa	1875,00	1875,00	
25	Rach. 1/09/2010	06.09.2010	Specjalista - księgowa	2 700,00	2 700,00	
26	Rach. 3/13/2010	28.12.2010	Specjalista - księgowa	2 850,00	2 850,00	
27	FV AKK-8001202/2010	06.04.2010	Materiały poradnicze	47,29	47,29	
28	FV CKK-7020184/2010	04.05.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	

29	FV CKK-4024310/2010	30.05.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
30	FV CKK-8028183/2010	26.06.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
31	FV 10-FVS/0717	30.07.2010	Materiały poradnicze	488,00	50,16	
32	FV CKK-5036168/2010	10.08.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
33	FV CKK-6031870/2010 duplikat	25.08.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
34	FV 07/08/2010	30.08.2010	Materiały poradnicze	625,00	625,00	
35	FV CKK-6039654/2010	08.09.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
36	FV IEL-5002663/2010	14.09.2010	Materiały poradnicze	12,08	12,08	
37	FV CKK-5042967/2010	03.10.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
38	FV KEL-7002326/2010	19.10.2010	Materiały poradnicze	106,14	106,14	
39	FV CKK-6046473/2010	20.10.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
40	FV CNO-8003675/2010	22.10.2010	Materiały poradnicze	249,89	249,89	
41	FV 2010/11/0011	03.11.2010	Materiały poradnicze	700,00	700,00	
42	FV CKK-5050044/2010	23.11.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
43	FV 2010/12/0021	08.12.2010	Materiały poradnicze	1 850,00	1 850,00	
44	FV EMF-8004956/2010	13.12.2010	Materiały poradnicze	217,89	217,89	
45	FV CKK-3053291/2010	18.12.2010	Materiały poradnicze	69,99	69,99	
46	FV 504/12/10/FVS	29.12.2010	Materiały poradnicze	550,00	550,00	
	RAZEM			87 803,78	54 622,72	23 443,22
2. SZKOLENIA I SPOTKANIA SPECJALISTYCZNE						
47	Rachunek do umowy o dzieło 59/2010	19.05.2010	Trenerzy	960,00	960,00	
48	Rachunek do umowy o dzieło 58/2010	21.05.2010	Trenerzy	1920,00	1920,00	
49	Rachunek do umowy o dzieło 60/2010	21.05.2010	Trenerzy	960,00	960,00	
50	Rach. 02/06/2010	25.06.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
51	Rach. 1/10/2010	06.10.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
52	Rach. 2/10/2010	20.10.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
53	Rach. 1/11/2010	26.11.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
54	Rachunek do umowy o dzieło 214/2010	21.12.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
55	Rachunek 2/12/2010	21.12.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
56	Rachunek do umowy o dzieło 220/2010	21.12.2010	Trenerzy	1200,00	1200,00	
57	Rachunek do umowy o dzieło 215/2010	22.12.2010	Trenerzy	2400,00	2400,00	
58	Rachunek do umowy o dzieło 223/2010	22.12.2010	Trenerzy	2400,00	2400,00	
59	FV 00035/2010/05	21.05.2010	Poczęstunek	988,00	988,00	
60	FV 00042/2010/06	17.06.2010	Poczęstunek	270,00	270,00	
61	FV 00046/2010/06	24.06.2010	Poczęstunek	620,00	620,00	
62	FV 30/1/1/626033	30.09.2010	Poczęstunek	173,85	173,85	
63	FV 00063/2010/10	05.10.2010	Poczęstunek	666,00	666,00	
64	FV 2121/2010	10.10.2010	Poczęstunek	985,00	585,00	
65	FV 30/1/1/640527	29.10.2010	Poczęstunek	173,85	142,55	

66	FV 2389/2010	25.11.2010	Poczęstunek	1 120,00	720,00	
67	FV 2527/2010	14.12.2010	Poczęstunek	775,00	375,00	
68	FV 7/12/2010	15.12.2010	Poczęstunek	104,30	104,30	
69	FV 489/12/2010	16.12.2010	Poczęstunek	800,00	800,00	
70	FV 2569/2010	20.12.2010	Poczęstunek	865,00	465,00	
71	FV 2575/2010	21.12.2010	Poczęstunek	990,00	650,00	
72	FV 503/12/2010	22.12.2010	Poczęstunek	800,00	800,00	
73	FV 165/2010	24.05.2010	Sala	780,80	780,80	
74	FV 214/2010	07.07.2010	Sala	390,40	390,40	
75	FV 307/2010	06.10.2010	Sala	439,20	439,20	
76	FV 2121/2010	10.10.2010	Sala	985,00	400,00	
77	FV 2389/2010	25.11.2010	Sala	1120,00	400,00	
78	FV 2527/2010	14.12.2010	Sala	775,00	400,00	
79	FV 2569/2010	20.12.2010	Sala	865,00	400,00	
80	FV 381/2010	22.12.2010	Sala	768,60	768,60	
81	FV 2575/2010	21.12.2010	Sala	990,00	340,00	
82	FV 10-FVS/0506	31.05.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	488,00	50,16	
83	FV 10-FVS/0617	30.06.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	488,00	125,16	
84	FV FA/154/2010	14.10.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	262,30	100,00	
85	FV FA/157/2010	18.10.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	175,68	175,68	
86	Rachunek do umowy o dzieło 178/2010	22.11.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	360,00	360,00	
87	Rachunek do umowy o dzieło 194/2010	10.12.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	360,00	360,00	
88	FV POL/06/2010	20.12.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	251,22	251,22	
89	FV FA/200/2010	21.12.2010	Materiały szkoleniowe i biurowe	196,42	196,42	
90	Rachunek do umowy zlecenia 65/2010	24.05.2010	Obsługa osobowa szkoleń	800,00	800,00	
91	Rachunek do umowy zlecenia 148/2010	27.10.2010	Obsługa osobowa szkoleń	1 600,00	1 600,00	
92	Rachunek do umowy zlecenia 224/2010	22.12.2010	Obsługa osobowa szkoleń	2 400,00	2 400,00	
93	FV 00392/03/2010	31.03.2010	Spotkania specjalistyczne	121,22	99,41	
94	FV 0/0(004)0011/110077	20.04.2010	Spotkania specjalistyczne	729,52	598,21	
95	FV 10-FVS/0389	29.04.2010	Spotkania specjalistyczne	488,00	200,16	
96	Rachunek do umowy o dzieło 57/2010	19.05.2010	Spotkania specjalistyczne	500,00	500,00	
97	Rachunek do umowy o dzieło 79/2010	10.06.2010	Spotkania specjalistyczne	1648,36	1648,36	
98	Rachunek do umowy o dzieło 78/2010	10.06.2010	Spotkania specjalistyczne	706,44	706,44	
99	FV 0/0(004)0019/244024	01.09.2010	Spotkania specjalistyczne	360,63	360,63	
100	FV FA/154/2010	14.10.2010	Spotkania specjalistyczne	262,30	162,30	
101	Rachunek do umowy zlecenia 154/2010	15.10.2010	Spotkania specjalistyczne	360,00	360,00	
102	FV 139/2010	20.10.2010	Spotkania specjalistyczne	642,00	642,00	

103	FV FV/42/2010	04.11.2010	Spotkania specjalistyczne	368,00	368,00	
	RAZEM			47 053,09	40 782,85	0,00
3. REWITALIZACJA SPOŁECZNA						
104	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	04.05.2010	Specjalista ds. edukacji	8800,00	8800,00	
105	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	24.05.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
106	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	28.06.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
107	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	29.07.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
108	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	27.08.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
109	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	29.09.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
110	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	29.10.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
111	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	30.11.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
112	Rachunek do umowy zlecenia 51/2010	29.12.2010	Specjalista ds. edukacji	4400,00	4400,00	
113	Lista płac 03/2010 pozycja 3	25.03.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 200,00		1200,00
114	Lista płac 04/2010 pozycja 3	23.04.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
115	Lista płac 05/2010 pozycja 3	25.05.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
116	Lista płac 06/2010 pozycja 1	25.06.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
117	Lista płac 07/2010 pozycja 1	26.07.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
118	Lista płac 08/2010 pozycja 1	25.08.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
119	Lista płac 09/2010 pozycja 1	28.09.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
120	Lista płac 10/2010 pozycja 1	25.10.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
121	Lista płac 11/2010 pozycja 1	25.11.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
122	Lista płac 12/2010 pozycja 1	24.12.2010	Asystent organizacyjny partnerstw	1 195,53	1 195,53	
123	FV 00048/2010/06	29.06.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	240,00	240,00	
124	FV 02/07/2010	02.07.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	600,00	600,00	

125	FV 03/07/2010	02.07.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	450,00	450,00	
126	Rachunek do umowy zlecenia nr 111/2010	30.08.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	1200,00	1200,00	
127	Rachunek do umowy o dzieło 140/2010	27.09.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	899,54	600,00	
128	FV 12/2010	15.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	300,00	300,00	
129	FV 110/2010/10	18.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	300,00	300,00	
130	Rachunek 1/11/2010	02.11.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	1200,00	1200,00	
131	FV 2010/SKC/48918	16.11.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	206,30	206,30	
132	FV 430/11/2010	19.11.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	490,00	490,00	
133	Rachunek 1/11/2010	22.11.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	750,00	750,00	
134	Rach. 4/12/2010	08.12.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	1 200,00	1 200,00	
135	FV 132/2010/12	08.12.2010	Szkolenia stacjonarne (wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	216,00	216,00	
136	FV 02/08/2010	19.08.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	150,00	150,00	
137	FV Faktura /174/R/2010	30.08.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	4 406,31	2019,90	
138	FV 17/10/10	11.10.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny	1750,00	1750,00	

			sprzęt)			
139	FV 0063/10	12.10.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	2 600,00	1249,10	
140	FV 0064/10	12.10.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	1 421,00	1421,00	
141	Rachunek do umowy o dzieło 152/2010	18.10.2010	Szkolenia wyjazdowe (zakwaterowanie, wyżywienie, sala, trenerzy, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt)	2825,76	2512,30	
142	FV 66/10	14.10.2010	Transport uczestników na szkolenia	2150,00	2150,00	
143	FV FV/1259/06/2010	08.06.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	2200,00	2200,00	
144	FV 281/06/2010	24.06.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	500,00	500,00	
145	Rachunek 3/06/10	30.06.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	400,00	400,00	
146	FV 104	21.09.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	1 800,00	1 000,00	
147	FV FV/004-01/10/09/0011	21.09.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	600,00	600,00	
148	Rachunek do umowy o dzieło 141/2010	27.09.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	588,70	588,70	
149	Rachunek do umowy o dzieło 135/2010	27.09.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	360,00	360,00	
150	FV CKZ/334/2010	17.12.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	2589,45	2589,45	
151	FV 0297/2010	17.12.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	2 700,00	2500,00	
152	FV POL/05/2010	17.12.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	126,88	126,88	
153	Rachunek do umowy zlecenia 208/2010	20.12.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	1 177,40	991,20	

154	Rachunek do umowy zlecenia 225/2010	22.12.2010	Seminaria (wyżywienie, sala, prowadzący, materiały, drobny sprzęt)	2 000,00	2 000,00	
155	FV FV/1/03/10	16.03.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	48,80	48,80	
156	FV 20/2010	24.03.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	77,77	77,77	
157	FV F 0098/S/2010	25.03.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	71,39	71,39	
158	FV FV/2/04/10	12.04.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	49,60	49,60	
159	FV FA/63/2010	14.04.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	158,60	158,60	
160	FV 29/2010	22.04.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	45,15	45,15	
161	FV F 0132/S/2010	23.04.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	105,26	105,26	
162	FV #116/2010N/16701	04.05.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	142,46	142,46	
163	FV 17-WKS-00375668	19.05.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	727,58	727,58	
164	FV F0173/S/2010	22.05.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	272,00	272,00	
165	FV 95/2010/08	25.08.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	150,00	150,00	
166	FV 30/1/1/612707	31.08.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	228,26	187,17	
167	Rach. 3/09/2010	08.09.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	150,00	150,00	
168	FV F 0286/S/2010	22.09.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	113,28	113,28	
169	FV 350/10/2010	05.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	390,00	390,00	
170	FV 376/10/2010	20.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	375,00	375,00	
171	FV F 0324/S/2010	25.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	139,79	139,79	
172	FV 15/10/2010	29.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	300,00	300,00	
173	FV 10-FVS/1023	29.10.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	510,24	68,39	
174	FV 3746/0/10	04.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	56,20	56,20	
175	FV F 0334/S/2010	04.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	152,01	152,01	
176	FV 0091/2010	05.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	43,80	43,80	
177	FV 414/11/2010	08.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	490,00	490,00	
178	FV F 0368/S/2010	29.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	181,06	181,06	
179	FV 10-FVS/1128	30.11.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	576,94	123,09	

180	FV 462/12/2010	06.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	520,00	520,00	
181	FV 131/10	06.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	111,85	111,85	
182	FV 488/12/2010	16.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	490,00	490,00	
183	FV 046/2010	16.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	2 000,00	897,41	
184	FV FA/206/2010	28.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	180,80	180,80	
185	FV 509/12/2010	29.12.2010	Spotkania konsultacyjne partnerstw	600,00	600,00	
186	FV IN/201003300532	30.03.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	3,54	3,54	
187	FV PL174514/P	21.04.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	12,20	12,20	
188	FV PL229678/P	25.10.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	12,20	12,20	
189	FV IN/201011180466	18.11.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	217,16	217,16	
190	FV IN/201012080990	08.12.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	84,14	84,14	
191	FV 20/12/2010	17.12.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	6 000,00	6000,00	
192	Rachunek do umowy zlecenia 207/2010	20.12.2010	Tworzenie, administrowanie i opłata stron www dla mikroregionów	2 354,80	2 354,80	
193	Rachunek do umowy zlecenia 145/2010	11.10.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	2472,54	2472,54	
194	Rachunek do umowy zlecenia 146/2010	11.10.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	1 200,00	1 200,00	
195	Rachunek do umowy zlecenia 171/2010	23.11.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	1412,88	1412,88	
196	Rachunek do umowy zlecenia 172/2010	23.11.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	1 200,00	1 200,00	
197	Rach. MP/49/12/10	20.12.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	4 800,00	4800,00	
198	Rachunek do umowy zlecenia 204/2010	20.12.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	4 827,34	4 827,34	
199	Rachunek do umowy zlecenia 198/2010	29.12.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	2472,54	2472,54	
200	Rachunek do umowy zlecenia 199/2010	29.12.2010	Eksperti ds. rozwoju społeczności lokalnych	2 400,00	2400,00	
	RAZEM			133 284,29	124 508,40	1 200,00

4. AKADEMIA INICJATYW SĄSIEDZKICH						
201	FV 34/2010	25.06.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	23260,00	23260,00	
202	FV 51/2010	23.08.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
203	FV 54/2010	31.08.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
204	FV 64/2010	30.09.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
205	FV 78/2010	29.10.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
206	FV 88/2010	29.11.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
207	FV 105/2010	24.12.2010	Akademia Inicjatyw Sąsiedzkich	5815,00	5815,00	
	RAZEM			58 150,00	58 150,00	0,00
5. INKUBATOR ORGANIZACJI KULTURALNYCH						
208	FV 106/2010	24.06.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	27900,00	27900,00	
209	FV 126/2010	30.07.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9300,00	
210	FV 145/2010	26.08.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9300,00	
211	FV 164/2010	28.09.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9300,00	
212	FV 192/2010	09.11.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9300,00	
213	FV 206/2010	30.11.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9300,00	
214	FV 223/2010	21.12.2010	Inkubator Organizacji Kulturalnych	9300,00	9 300,00	
	RAZEM			83 700,00	83 700,00	0,00
6. WARSZAWSKA KUŹNIA UMIEJĘTNOŚCI						
215	FV 14/06/2010	30.06.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	22500,00	22500,00	
216	FV 15/07/2010	30.07.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	7 500,00	7 500,00	
217	FV 17/08/2010	31.08.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	7500,00	7500,00	
218	FV 20/09/2010	30.09.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	7500,00	7500,00	
219	FV 21/09/2010	30.09.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	2850,00	2850,00	
220	FV 26/10/2010	29.10.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	7500,00	7500,00	
221	FV 27/10/2010	29.10.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	3000,00	3000,00	
222	FV 32/11/2010	30.11.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	7500,00	7500,00	
223	FV 33/11/2010	30.11.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	5250,00	5250,00	

224	FV 41/12/2010	29.12.2010	Warszawska Kuźnia Umiejętności	6900,00	6900,00	
	RAZEM			78 000,00	78 000,00	0,00
7. WARSZAWSKA AKADEMIA WOLONTARIATU						
225	FV 35/2010	30.12.2010	Warszawska Akademia Wolontariatu	44 400,00	44 400,00	
	RAZEM			44 400,00	44 400,00	0,00
8. WZMOCNIENIE DIALOGU SPOŁECZNEGO DLA KDS						
226	Rach. 01/05/2010	25.05.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	16350,00	16350,00	
227	Rach. 01/06/2010	29.06.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
228	Rach. 01/08/2010	30.07.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
229	Rach. 02/08/2010	30.08.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
230	Rach. 01/09/2010	30.09.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
231	Rach. 01/10/2010	30.10.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
232	Rach. 02/11/2010	29.11.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
233	Rach. 01/12/2010	20.12.2010	Wzmocnienie Dialogu Społecznego Dla KDS	5450,00	5450,00	
	RAZEM			54 500,00	54 500,00	0,00
9. ZARZADZANIE I PROMOCJA PROJEKTU						
234	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	30.04.2010	Koordinator	7770,84	7770,84	
235	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	24.05.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
236	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	28.06.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
237	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	29.07.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
238	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	27.08.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
239	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	29.09.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
240	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	29.10.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
241	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	30.11.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
242	Rachunek do umowy zlecenia 52/2010	29.12.2010	Koordinator	3885,42	3885,42	
243	Lista płac 03/2010 pozycja 6	25.03.2010	Specjalista ds. promocji	2499,98		2499,22
244	Lista płac 04/2010 pozycja 6	23.04.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
245	Lista płac 05/2010 pozycja 6	25.05.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
246	Lista płac 06/2010 pozycja 4	25.06.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	

247	Lista płac 07/2010 pozycja 4	26.07.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
248	Lista płac 08/2010 pozycja 4	25.08.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
249	Lista płac 09/2010 pozycja 6	28.09.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
250	Lista płac 10/2010 pozycja 6	25.10.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
251	Lista płac 11/2010 pozycja 6	25.11.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
252	Lista płac 12/2010 pozycja 6	24.12.2010	Specjalista ds. promocji	2490,67	2490,67	
253	Lista płac 03/2010 pozycja 4	25.03.2010	Księgowa	1157,6		1157,6
254	Lista płac 04/2010 pozycja 4	23.04.2010	Księgowa	1153,29	1153,29	
255	Lista płac 05/2010 pozycja 4	25.05.2010	Księgowa	1153,29	1153,29	
256	Lista płac 06/2010 pozycja 2	25.06.2010	Księgowa	1153,29	1153,29	
257	Lista płac 07/2010 pozycja 2	26.07.2010	Księgowa	1153,29	1153,29	
258	Lista płac 08/2010 pozycja 2	25.08.2010	Księgowa	1 023,73	1 023,73	
259	Lista płac 09/2010 pozycja 4	28.09.2010	Księgowa	1 023,73	1 023,73	
260	Lista płac 10/2010 pozycja 4	25.10.2010	Księgowa	1 023,73	1 023,73	
261	Lista płac 11/2010 pozycja 4	25.11.2010	Księgowa	1 023,73	1 023,73	
262	Lista płac 12/2010 pozycja 4	24.12.2010	Księgowa	1 023,73	1 023,73	
263	Lista płac 03/2010 pozycja 5	25.03.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1999,96		1999,96
264	Lista płac 04/2010 pozycja 5	23.04.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
265	Lista płac 05/2010 pozycja 5	25.05.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
266	Lista płac 06/2010 pozycja 3	25.06.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
267	Lista płac 07/2010 pozycja 3	26.07.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
268	Lista płac 08/2010 pozycja 3	25.08.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
269	Lista płac 09/2010 pozycja 5	28.09.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
270	Lista płac 10/2010 pozycja 5	25.10.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
271	Lista płac 11/2010 pozycja 5	25.11.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
272	Lista płac 12/2010 pozycja 5	24.12.2010	Asystent organizacyjno - finansowy	1992,51	1992,51	
273	FV 026/2010	31.05.2010	Prawnik do obsługi projektu	4500,00	4500,00	
274	FV 5176/03/10	01.03.2010	Czynsz	540,67		540,67
275	FV 6139/03/10	01.03.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
276	FV 7309/04/10	01.04.2010	Czynsz	540,67		540,67
277	FV 8275/04/10	01.04.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59

278	FV 9521/05/10	04.05.2010	Czynsz	540,67		540,67
279	FV 10502/05/10	04.05.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
280	FV 11725/06/10	01.06.2010	Czynsz	582,61		582,61
281	FV 12710/06/10	01.06.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
282	FV 13894/07/10	01.07.2010	Czynsz	582,61		582,61
283	FV 14874/07/10	01.07.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
284	FV 16097/08/10	02.08.2010	Czynsz	582,61		582,61
285	FV 17076/08/10	02.08.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
286	FV 18280/09/10	01.09.2010	Czynsz	582,61		582,61
287	FV 19255/09/10	01.09.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
288	FV 20402/10/10	01.10.2010	Czynsz	582,61		582,61
289	FV 21422/10/10	01.10.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
290	FV 22698/11/10	02.11.2010	Czynsz	582,61		582,61
291	FV 23735/11/10	02.11.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59		146,59
292	FV 25017/12/10	01.12.2010	Czynsz	582,61		163,02
293	FV 25017/12/10	01.12.2010	Czynsz	582,61	419,59	
294	FV26057/12/10	01.12.2010	Czynsz - woda i nieczystości	146,59	146,59	
295	FV 220000878481	01.04.2010	Opłaty eksploatacyjne	2075,66	1702,04	
296	FV 2260009260051	30.04.2010	Opłaty eksploatacyjne	931,90	764,16	
297	FV 222003493481	31.05.2010	Opłaty eksploatacyjne	782,95	642,02	
298	FV 221005204292	30.06.2010	Opłaty eksploatacyjne	932,02	932,02	
299	FV 225002011103	31.07.2010	Opłaty eksploatacyjne	160,94	160,94	
300	FV 222003749183	31.08.2010	Opłaty eksploatacyjne	167,18	167,18	
301	FV 223003392219	30.09.2010	Opłaty eksploatacyjne	740,30	607,05	
302	FV 222003886926	31.10.2010	Opłaty eksploatacyjne	552,00	452,64	
303	FV 30/1/1/650065	25.11.2010	Opłaty eksploatacyjne	173,85	142,55	
304	FV 222003988668	30.11.2010	Opłaty eksploatacyjne	1 851,53	1518,25	
305	FV 30/1/1/663697	23.12.2010	Opłaty eksploatacyjne	173,85	142,55	
306	FV FVT_R/10/04/3861	07.04.2010	Telefon	122,00	100,04	
307	FV FVN10566442/004/10	12.04.2010	Telefon	545,57	253,62	
308	FV FVN10605325/004/10	12.04.2010	Telefon	179,78	147,45	
309	FV FVT_R/10/05/0711	06.05.2010	Telefon	122,00	122,00	
310	FV FVN10605325/005/10	10.05.2010	Telefon	209,64	171,91	
311	FV FVN 10566442/005/10	10.05.2010	Telefon	498,68	251,77	
312	FV FVT_R/10/06/2740	04.06.2010	Telefon	122,00	100,04	
313	FV FVN10605325/006/10	10.06.2010	Telefon	210,27	174,02	
314	FV FVN10566442/006/10	10.06.2010	Telefon	462,77	240,82	
315	FV FVT_R/10/07/3490	06.07.2010	Telefon	219,67	180,13	
316	FV FVN10605325/007/10	12.07.2010	Telefon	209,64	171,91	
317	FV FVN10566442/007/10	12.07.2010	Telefon	509,94	271,09	

318	FV FVT_R/10/08/3454	04.08.2010	Telefon	122,00	100,04
319	FV FWN10605325/008/10	10.08.2010	Telefon	210,40	172,12
320	FV FWN10566442/008/10	10.08.2010	Telefon	475,23	266,04
321	FV FVT_R/10/09/2869	03.09.2010	Telefon	122,00	100,04
322	FV FWN10566442/009/10	10.09.2010	Telefon	479,19	267,33
323	FV FWN10605325/009/10	10.09.2010	Telefon	209,64	171,90
324	FV FVT_R/10/10/5151	05.10.2010	Telefon	122,00	100,04
325	FV FWN10605325/010/10	11.10.2010	Telefon	209,64	171,90
326	FV FWN10566442/010/10	11.10.2010	Telefon	506,65	335,93
327	FV FVT_R/10/11/4492	04.11.2010	Telefon	122,00	100,04
328	FV FWN 10566442/011/10	12.11.2010	Telefon	497,82	230,74
329	FV FWN10605325/011/10	12.11.2010	Telefon	209,64	171,9
330	FV FVT_R/10/12/4548	03.12.2010	Telefon	122,33	100,31
331	FV FWN10566442/012/10	09.12.2010	Telefon	501,80	36,41
332	FV FWN10605325/012/10	09.12.2010	Telefon	210,00	172,20
333	FV 05/03/2010	20.03.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	360,00	360,00
334	FV 197/04	12.04.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	115,90	115,90
335	FV 2163259064	15.04.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	236,80	194,18
336	FV 1820100504044463	04.05.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	115,92	115,92
337	FV 2086/10/P	06.05.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	732,00	600,24
338	FV 2163315480	07.06.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	728,33	223,42
339	FV 05/06/10	17.06.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	338,00	338,00
340	FV 04055/10 duplikat	18.06.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	191,00	156,62
341	FV 3968/2010	28.06.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	399,85	399,85
342	FV 307/M/883	02.09.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	119,97	119,97
343	FV 4325/10/P	16.09.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	414,80	414,80
344	FV 4571/10/P	29.09.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	183,00	183,00
345	FV 4563/10/P	29.09.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	164,70	164,70
346	FV 4543/SKS/2010	22.10.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	105,99	105,99
347	FV PL6010028655	12.11.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	1652,37	1652,37

348	FV 5499/10/P	18.11.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	957,70	805,20	
349	FV01867/10	18.11.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	12,00	12,00	
350	FV F/555/11/2010/S	18.11.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	402,60	317,56	
351	FV 04/11/10	18.11.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	570,00	570,00	
352	FV 1083/2010	10.12.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	331,35	331,35	
353	FV 1084/2010	10.12.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	957,70	439,49	
354	FV 2163545814	28.12.2010	Materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy	735,26	598,13	
355	FV 10-FVS/0284	30.03.2010	Materiały promocyjne	488,00	400,16	
356	FV 9/10	30.04.2010	Materiały promocyjne	1000,00	1000,00	
357	FV FV0022/2010	10.05.2010	Materiały promocyjne	4374,00	4374,00	
358	FV FV0023/2010	21.05.2010	Materiały promocyjne	2726,00	2726,00	
359	FV 7/10	12.04.2010	Modernizacja strony SCWO	4000,00	4000,00	
360	FV 19/10	09.07.2010	Modernizacja strony SCWO	183,00	183,00	
361	FV 06/04/2010	08.04.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
362	FV 05/05/2010	04.05.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
363	FV 03/06/2010	01.06.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
364	FV 02/07/2010	01.07.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
365	FV 4/8/2010	01.08.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
366	FV 3/9/2010	02.09.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
367	FV 3/10/2010	05.10.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
368	FV 3/11/2010	03.11.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
369	FV 3/12/2010	01.12.2010	Obsługa techniczna strony www	600,00	600,00	
370	FV 09/04/10	28.04.2010	Laptop+oprogramowanie	3499,00	3499,00	
371	FV 10/04/10	28.04.2010	Laptop+oprogramowanie	3499,00	3499,00	
372	FV 15/2010	26.10.2010	Stół do poradnictwa	1500,60	1500,00	
373	Rach. MP/50/12/10	20.12.2010	Ewaluacja (raport i narzędzia)	4550,00	4550,00	
374	FV FV0049/2010	26.10.2010	Działania promocyjne wg planu promocji	2000,00	2000,00	
375	FV FV0065/2010	09.12.2010	Działania promocyjne wg planu promocji	2200,00	2200,00	
376	FV 2010/12/0076	22.12.2010	Działania promocyjne wg planu promocji	2100,00	2100,00	
377	FV FV0070/2010	28.12.2010	Działania promocyjne wg planu promocji	4100,00	4100,00	
378	FV FV0069/2010	28.12.2010	Działania promocyjne wg planu promocji	8 625,00	5 572,23	
	RAZEM			182985,28	161 236,03	12 256,78

	SUMA			769876,44	699 900,00	36 900,00
--	------	--	--	-----------	------------	-----------

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1. Raport z ewaluacji projektu
2. Ekspertyza „Jak rozmawiać o dialogu”
3. Ekspertyza Działalność odpłatna pożytku publicznego – przewodnik praktyczny.
4. Raport z badania potrzeb członków i członkiń Komisji Dialogu Społecznego w Warszawie
5. Teczka z opisem działań promocyjnych oraz materiałami promocyjnymi

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).